

OBLIGACIONES DEL SOLICITANTE PARA ENTIDADES.

a) Datos de la Entidad.

-Deberá reseñarse el nombre de la Entidad, NIF, dirección y Tfno. de la sede social de ésta. Así mismo deberá presentarse la solicitud sellada por la Entidad solicitante.

b) Datos del representante.

-A tal efecto deberá consignarse nombre, apellidos, D.N.I., teléfono, cargo del representante que tenga autoridad legal para comprometer en su nombre a la Entidad solicitante, según los estatutos de la misma.

-En el caso de que no tenga título suficiente para representar la Entidad, se entenderá que la solicitud está hecha a título particular, con lo que las obligaciones derivadas se entenderán con la persona física solicitante.

-Se hará constar el domicilio del titular a efectos de notificación o si lo desea el de la Entidad.

c) Objeto de la solicitud

1) Instalación:

-Deberá indicarse por orden de preferencia la instalación deportiva que solicita.

-No podrán señalarse más de cuatro instalaciones

-Así mismo deberá señalar con "X" el tipo de instalación que es (cubierto/descubierta), en el caso de que hubiera instalación cubierta/descubierta se señalará la primera que se hubiera solicitado.

- Se presentará una solicitud por cada tipo de instalación.

2) Deporte:

-Si fuera deporte federado, se indicará el nombre del mismo y la competición oficial para la que se solicita.

-Si no fuera un deporte federado se hará una descripción somera de la actividad.

3) Periodo solitado:

-Se señalará la fecha con día, mes, año del inicio y final de la actividad, con dos dígitos en cada una de ellas, separados por guión.

-Si se trata de una competición federada y oficial, se presentará calendario de la misma, del que se excluirán aquellos partidos en los que no intervenga el equipo solicitante.

4) Horario:

-Se indicará el día de la semana que solicitan y la hora de inicio de la actividad, a tal efecto se entenderá todo el horario necesario de uso de las instalaciones, (se comprenderá calentamiento, preparación pista, etc.)

d) Informe Técnico: a rellenar por Logroño Deporte.

e) Firma:

- Se señalará la fecha de presentación de la solicitud junto con la firma del solicitante que deberá coincidir con el representante. Se sellará por la Entidad.

- Si no desea que le sea comunicada la autorización por correo electrónico deberá tacharlo de la solicitud.

Le informamos que en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos, los datos que se recaben relativos a su persona, serán tratados como Responsable por LOGROÑO DEPORTE, S.A., domiciliada en Logroño, Plaza Chiribitas 1, que tiene como finalidad utilizarlos para la gestión de la instancia. La base jurídica para el tratamiento de sus datos es el consentimiento prestado a través del formulario de instancia.

Es obligatoria la cumplimentación de este formulario en todos sus campos, de tal forma que de no ser facilitados, no podrá establecerse la relación deseada entre las partes.

Puede ejercer en todo momento sus derechos de acceso, rectificación supresión y oposición así como su derecho a solicitar la limitación del tratamiento o realizar la portabilidad de sus datos en la siguiente dirección arriba indicada. Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos como Autoridad de Control.

Por último, para obtener una información más exhaustiva acerca del tratamiento que la empresa realiza de sus datos personales, puede consultar nuestra política de privacidad a través de la página web en el siguiente enlace: www.logronodeporte.es.

LA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA EN EL REGISTRO DE LOGROÑO DEPORTE O EN EL PORTAL DE ENTIDADES WWW.LOGRONODEPORTE.ES