

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CAFETERÍA EN LAS PISCINAS MUNICIPALES DE VAREA**

SUMARIO

CAPÍTULO I.DISPOSICIONES GENERALES	3
Cláusula 1ª.Objeto del contrato	3
Cláusula 2ª.Régimen Jurídico	3
Cláusula 3ª. Condiciones para tomar parte en el concurso	3
Cláusula 4ª. Recursos	4
CAPÍTULO II.EJECUCION DEL CONTRATO	5
Cláusula 5ª. Sujeción a documentos contractuales	5
Cláusula 6ª Responsabilidades del Contratista	5
Cláusula 7ª Ejecución de las prestaciones	5
Cláusula 8ª Vigencia del contrato	6
Cláusula 9ªConfidencialidad y protección de la información	6
CAPÍTULO III.MODIFICACIONES DEL CONTRATO	7
Cláusula 10ª.Variaciones de detalle	7
Cláusula 11ª.Modificaciones del contrato.	7
Cláusula 12ª Cesión, subcontratación	7
CAPÍTULO IV. PRECIO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO	8
Cláusula 13ª.Precio del contrato	8
Cláusula 14ª.Forma de pago	8
Cláusula 15ª.Penalidades	8
CAPÍTULO V.EXTINCION DEL CONTRATO	10
Cláusula 16ª Causas de resolución	10
CAPÍTULO VI.GARANTIAS DE LA CONTRATACION	11
Cláusula 17ª. Garantía Definitiva	11
Cláusula 18ª. Seguros	11
CAPÍTULO VII.SELECCION DE LA EMPRESA CONTRATISTA, ADJUDICACION Y FORMALIZACION DEL CONTRATO	12
Cláusula 19ª.Procedimiento y forma de adjudicación.	12
Cláusula 20ª.Criterios de valoración	12
Cláusula 21ª.Presentación de proposiciones y apertura	12
Cláusula 22ª.Documentación.	15
Cláusula 23ª. Adjudicación	18
Cláusula 24ª.Formalización del contrato.	20
Cláusula 25ª. Obligaciones específicas del contratista	20
Cláusula 26ª. Puesta a disposición de la documentación	21
Cláusula 27ª. Jurisdicción	21
ANEXO I. ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO	(doc. adjunto)
ANEXO II. MODELO DE SOLICITUD.	22
ANEXO III. DEUC	(doc. adjunto)
ANEXO IV. MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA	23
ANEXO V. MODELO DE DECLARACION DE UTE	24
ANEXO VI. MODELO DE OFERTA ECONOMICA	25

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1ª. Objeto del contrato

1. El presente pliego establece las condiciones para la contratación del servicio de cafetería en las piscinas municipales de Varea, sitas en calle La Cadena 8, Varea. Logroño.
2. El objeto del contrato es la prestación de los servicios que se describen en las prescripciones técnicas. Todo aquel servicio que el adjudicatario desee prestar y no este contemplado en el pliego, deberá ser previamente autorizado por Logroño Deporte.
3. El servicio se prestará dentro de las instalaciones mencionadas en el apartado 1 de esta cláusula, en el local destinado a cafetería, cocina y almacén. Estos espacios se aportan sin equipar debiendo ser por cuenta del adjudicatario la realización de la inversión necesaria para la prestación del servicio.
Se acompañan planos de todas las instalaciones en el pliego de prescripciones técnicas.
4. Los gastos de suministros derivados de la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario.

Cláusula 2ª. Régimen Jurídico

El régimen jurídico de los contratos derivados de esta licitación se regirá por lo dispuesto en el Libro Tercero, Título I, artículos 316 y siguientes de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Cláusula 3ª. Condiciones para tomar parte en la licitación

Pueden concurrir a la oferta personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, no se hallen incursas en las prohibiciones para contratar y acrediten, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Los contratistas deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que en su caso, se exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el ANEXO I.

Para los procedimientos tramitados según lo previsto en el artículo 159 de la LCSP todos los contratistas que presenten ofertas deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) en la fecha final de presentación de ofertas; siempre que no se vea limitada la concurrencia, en cuyo caso la excepción se hará constar en el ANEXO I

Cláusula 4ª. Recursos

1. Recurso especial en materia de contratación:

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los actos y decisiones relacionados en el párrafo siguiente, cuando se refieran a los contratos de obras con valor estimado superior a tres millones de euros, y contratos de suministro y servicios, que tengan un valor estimado superior a cien mil euros.

Podrán ser objeto del recurso las siguientes actuaciones:

1. Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
2. Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la admisión e inadmisión de licitadores, o la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
3. Los acuerdos de adjudicación
4. Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

El recurso administrativo especial tendrá carácter potestativo y el plazo de interposición será de 15 días hábiles computados conforme a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La presentación del escrito de interposición deberá hacerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

2. Recurso de reposición

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos no susceptibles de recurso especial, podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de notificación de la resolución, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CAPITULO II

EJECUCION DEL CONTRATO

Cláusula 5ª. Sujeción a documentos contractuales

1. Es servicio se prestará con estricta sujeción al presente Pliego de condiciones generales, a las Prescripciones técnicas y a las instrucciones que dicte Logroño Deporte, S.A a través del responsable del contrato.
2. Las instrucciones que dicte Logroño Deporte sobre el servicio o los trabajos serán de obligatoria observancia por el contratista siempre que consten por escrito.

Cláusula 6ª. Responsabilidades del Contratista

1. El Contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para Logroño Deporte o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, con la consiguiente obligación de indemnizar.
2. Como consecuencia de lo anterior, el adjudicatario asume la obligación de indemnizar a Logroño Deporte por los daños y perjuicios que el incorrecto desarrollo del servicio el incumplimiento contractual le ocasionen.
3. La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causasen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo cuando sean consecuencia inmediata y directa de una orden de la empresa.
4. Serán por cuenta de la empresa contratista cuantas responsabilidades de orden civil, penal y laboral pudiesen derivarse del desarrollo de las prestaciones objeto del contrato.
5. El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 7ª Ejecución de las prestaciones

El contratista queda obligado al desarrollo de los trabajos en las condiciones que resultan del Pliego de prescripciones técnicas y de la oferta seleccionada. Tanto adjudicatario como sus trabajadores, quedan vinculados por las presentes obligaciones y por las descritas en las prescripciones técnicas.

1. Todos los servicios que el adjudicatario quiera ofertar y que no estén regulados expresamente en el pliego, serán valorados por Logroño Deporte, previa solicitud por escrito y debidamente informada, por parte del adjudicatario. La valoración a

cerca de su autorización o no, será determinada por Logroño Deporte en función de los criterios que se estimen oportunos en cada momento.

2. El adjudicatario deberá prestar el servicio, ininterrumpidamente, durante todo el horario en la instalación municipal en las que se ubican la cafetería, permanezca abierta al público. Los horarios de apertura y cierre al público de la instalación se describe en el Pliego de Prescripciones técnicas.

Los horarios previamente indicados, serán única y exclusivamente determinados por Logroño Deporte, S.A., quien podrá modificarlos en función de las necesidades que se generen, o previa propuesta motivada de la empresa adjudicataria, debiendo informar previamente al adjudicatario y sin que deriven por ello derechos de indemnización.

Cláusula 8ª Vigencia del Contrato

1. La vigencia del contrato se circunscribe al plazo de ejecución establecido en las en el Anexo I. Especificaciones del contrato.
2. En caso de demora del contratista en el cumplimiento de los plazos establecidos para el inicio de la prestación del servicio, Logroño Deporte, S.A., podrá optar por la resolución del contrato con pérdida de la fianza.
3. La pérdida de la garantía no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho Logroño Deporte, S.A, originados por la demora del contratista.

Cláusula 9ª. Confidencialidad y protección de la información

En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos, los datos que se recaben relativos a su persona, incluidos datos especialmente protegidos, serán tratados como Responsable por LOGROÑO DEPORTE, S.A., domiciliada en Logroño, Plaza Chiribitas 1, que tiene como finalidad cuya finalidad es la gestión y administración del proceso de contratación, así como cuantos tratamientos deriven del mismo. Los datos facilitados serán tratados con estricta confidencialidad, siendo adecuados, pertinentes y no excesivos en el ámbito y finalidad descritos. Puede ejercer sus derechos en la dirección indicada. La base jurídica para el tratamiento de los datos es la ejecución del contrato.

El contratista se compromete a no dar información y datos proporcionados por Logroño Deporte, S.A. para cualquier uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará, sin autorización expresa de Logroño Deporte, S.A., copia de los documentos o datos a terceras personas.

Todos los datos manejados por el contratista a causa de la prestación del servicio, incluyendo los soportes utilizados (papel, fichas, disquetes, cintas, CD, etc)

serán propiedad de Logroño Deporte, S.A., sin que el contratista pueda conservar copia o utilizarlos con fin distinto al que figura en el contrato.

El contratista declara expresamente que reconoce quedar obligado por lo dispuesto en la normativa de Protección de Datos. Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

El contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en esta cláusula y en las normas que en ella se citan.

Será responsabilidad del contratista solicitar la autorización por escrito a sus trabajadores para la inclusión en su oferta de los currículums o cualquier otro dato de carácter personal relativo a los trabajadores.

Toda la información entregada, que no haya sido solicitada en este pliego por parte de Logroño Deporte, S.A. será única y exclusivamente responsabilidad del licitador en cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.

Por último, para obtener una información más exhaustiva acerca del tratamiento que la empresa realiza de los datos personales, puede consultar nuestra política de privacidad a través de la página web en el siguiente enlace: www.logronodeporte.es.

CAPITULO III

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cláusula 10ª Variaciones de detalle

Será obligatoria para la Empresa contratista la aceptación de variaciones de detalle establecidas por la Dirección técnica que no alteren sustancialmente las prestaciones ni los precios establecidos.

Cláusula 11ª Modificaciones del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y forma previstos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, artículos 203 a 205.

Cláusula 12ª. Cesión, subcontratación.

El adjudicatario no podrá subcontratar con terceros la prestación del servicio objeto del contrato, en todo o en parte, ni ceder el contrato a terceros, salvo autorización expresa de Logroño Deporte, S.A.

CAPITULO IV

PRECIO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

Cláusula 13ª Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación, en función de la proposición seleccionada.

Cláusula 14ª Forma de Pago

1. El Pago del Precio se realizará de la forma establecida en el Anexo I. Especificaciones del Contrato.
2. Tal y como se describe en el Pliego de Prescripciones Técnicas, los gastos de suministros (gas, agua, electricidad...etc.) derivados de la prestación del servicio, serán por cuenta del adjudicatario y serán facturados, cuando corresponda, al adjudicatario junto con las mensualidades, tras la comprobación de los contadores individuales y las facturas de los distintos distribuidores que lleguen a Logroño Deporte.
3. La adjudicataria quedará obligada al pago de las facturas, una vez conformadas, en el plazo máximo de un mes desde su presentación.

Cláusula 15ª. Penalidades por incumplimiento

1. Logroño Deporte y la Empresa contratista quedan sujetas a resarcir los daños e indemnizar los perjuicios que se causen, si en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales incurren en dolo, negligencia o morosidad o de cualquier manera contravinieren aquéllas.
2. Sin perjuicio de las penalidades especiales que, en su caso, se detallan en el ANEXO I, se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, detalladas en el ANEXO I, tanto por el contratista como por sus subcontratistas:

- Tendrán carácter leve y su incumplimiento dará lugar a la imposición de una penalidad por importe del 1% del precio de adjudicación del contrato, los siguientes supuestos:
 - o La falta de acreditación documental del cumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas para este contrato.
- Tendrán carácter grave y su incumplimiento dará lugar a la imposición de una penalidad por importe del 5% del precio de adjudicación del contrato, los siguientes supuestos:
 - o El incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas para este contrato.

- o El retraso reiterado, superior a 10 días naturales, en el pago de salarios al personal que ejecuta el contrato.
- o La acumulación de dos faltas leves o más durante la ejecución del contrato. También tendrá este carácter el incumplimiento de los plazos legalmente establecidos de pago a los subcontratistas y será sancionado con un 5% del importe del subcontrato.

- Tendrán carácter muy grave y su incumplimiento dará lugar a la imposición de una penalidad por importe del 10% del precio de adjudicación del contrato, los siguientes supuestos:

- o El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas para este contrato que se califiquen de obligaciones esenciales, sin perjuicio de su resolución si procede.
- o El impago del salario al personal que ejecuta el contrato.
- o La aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos de carácter sectorial vigentes que sea grave y dolosa
- o La acumulación de dos faltas graves o más durante la ejecución del contrato. Si el total de estas penalidades supera el 50% del precio del contrato, se procederá a su resolución.

b) Por cumplimiento defectuoso:

- La ejecución defectuosa de prestaciones por importe inferior al 5% del presupuesto del contrato: 1% del precio de adjudicación del contrato. En cualquier caso, en relación con las infracciones y sanciones derivadas de la ejecución del contrato, se estará a lo dispuesto en las prescripciones técnicas.
- Incumplimiento del deber de aportar a la ejecución del contrato el equipo de personal, maquinaria y medios que haya especificado en su oferta: 1% del precio de adjudicación del contrato.
- En su caso, incumplimiento de la obligación de facilitar la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación: 3% del precio de adjudicación del contrato.

c) Por incumplir criterios de adjudicación:

- Si al descontar un 25% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada, se impondrá una penalidad del 10% del precio de adjudicación del contrato.
- Si al descontar un 50% de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada, se impondrá una penalidad del 7% del precio de adjudicación del contrato.
- Si al descontar el total de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada, se impondrá una penalidad del 5% del precio de adjudicación del contrato.

d) Por demora: Cuando el contratista por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el art. 193 de la LCSP en cuanto a la imposición de estas penalidades.

e) Por incumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley en caso de subcontratación:

- La infracción de las condiciones establecidas en el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista dará lugar a la imposición de las siguientes penalidades:
- Por incumplimiento, en caso de que no constara en su oferta, del deber de comunicación al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y antes de su inicio, la parte del contrato que pretenden subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, así como la aptitud de este y que no se encuentra en prohibición de contratar de acuerdo con el art. 71 LCSP: 15% del importe del subcontrato.
- Por incumplimiento del deber de comunicar al órgano de contratación los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a la señaladas en ello: 10% del importe del subcontrato.
- Por no aportar justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas: 10% del importe del subcontrato.

CAPITULO V

EXTINCION DEL CONTRATO

Cláusula 16ª Causas de resolución.

Serán causas de resolución del contrato:

- El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones a que está obligado por el presente pliego.
- La incursión por parte del adjudicatario y con posterioridad a la adjudicación en alguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para contratar.
- La muerte o incapacidad sobrevenida al contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- La declaración de concurso o declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre Logroño Deporte y el contratista
- La no formalización del contrato en plazo
- La demora en el plazo señalado para el inicio o para el fin de la realización del objeto del contrato.

- Las modificaciones introducidas en su oferta, siempre que no sean autorizadas por Logroño Deporte, S.A.
- El incumplimiento de las obligaciones específicas dispuestas en el presente pliego o en sus prescripciones técnicas.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales y legales esenciales.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista será incautada la fianza y además, deberá indemnizar a Logroño Deporte, S.A. los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan de la garantía incautada.

CAPITULO VI

GARANTIAS DE LA CONTRATACION

Cláusula 17ª . Garantía Definitiva

Previo a la firma del contrato, y en caso de exigirse en el pliego técnico, se deberá depositar una fianza definitiva por valor equivalente al 5% del importe total a que ascienda la oferta económica propuesta por el adjudicatario.

La fianza, cuyo objeto es asegurar el cumplimiento del contrato en las condiciones que establece el presente condicionado, podrá consignarse en efectivo o mediante aval bancario.

En los casos en los que proceda, la devolución de la fianza al adjudicatario será efectuada previa petición de este y no antes de dos meses desde la finalización del contrato.

Cláusula 18ª: Seguros

Previamente a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar una póliza de seguro que cubra los daños al inmueble y la responsabilidad civil por los daños causados en personas o cosas, póliza que podrá ser rechazada por la Logroño Deporte, S.A., por insuficiencia en sus coberturas o en el condicionado general o particular de la misma.

Las coberturas mínimas de la póliza de seguro serán las siguientes:

- **Daños:** Con respecto al continente y contenido, el adjudicatario deberá suscribir un seguro que garantice como mínimo lo siguiente:

- El valor de la decoración y reformas propias de su local
- El valor de la maquinaria, mobiliario e instalaciones propias
- Valor máximo de la mercancía o existencias propias.

- **Responsabilidad Civil:** El adjudicatario deberá suscribir una póliza de seguro de Responsabilidad Civil que garantice los daños materiales y/o corporales que pudieran causar a terceras personas con motivo del desempeño de su actividad comercial. El límite de indemnización mínimo por siniestro será de 1.202.024,21 Euros.

CAPITULO VII

SELECCION DE LA EMPRESA CONTRATISTA, ADJUDICACION Y FORMALIZACION DEL CONTRATO

Cláusula 19ª Procedimiento y forma de adjudicación.

1. La selección de la Empresa contratista se efectuará por el **procedimiento ordinario abierto**.
2. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicionada por las Empresas licitadoras del contenido del presente Pliego condiciones generales y de las prescripciones técnicas, sin salvedad alguna.
3. Logroño Deporte se reserva el derecho de declarar desierta la adjudicación del contrato, mediante resolución motivada, si ninguna de las proposiciones recibidas conviniera a sus intereses.

Cláusula 20ª Criterios de valoración

1. Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los que se determinan en el **Anexo I. Especificaciones del Contrato**.
2. Para realizar la valoración económica de las diferentes ofertas, la fórmula matemática ha emplear consistirá en conceder la máxima puntuación al licitador que mayor cuantía económica oferte, asignándole a las demás una puntuación proporcional, mediante una regla de tres.
Podrán desestimarse aquellas ofertas que se consideren desproporcionadas, sin perjuicio de la facultad de los técnicos de Logroño Deporte S.A., de apreciar, solicitados los informes adecuados y la audiencia a los licitadores, como susceptible de normal cumplimiento dichas proposiciones.

Cláusula 21ª Presentación de proposiciones y apertura

1. **El plazo** de presentación de proposiciones será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja.
2. **Lugar de presentación:** Las proposiciones se presentarán en las oficinas de Logroño Deporte, S.A, sitas la Plaza de las Chiribitas nº 1 de Logroño o a través de los procedimientos indicados en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de

Contratos de las Administraciones Públicas. En correos u otros Registros Públicos se presentarán según su horario de apertura al público.

Si la Proposición se envía por correo, se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax (941234932), telegrama o correo electrónico (deportes@logro-o.org), en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones habrán de ser presentadas mediante **TRES sobres cerrados** (A, B y C) identificados como:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
- SOBRE B: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
- SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La apertura de los sobres o archivos electrónicos conteniendo la proposición se hará por la Mesa de Contratación.

3. Calificación documental y solvencia. La calificación de la documentación a que se refiere la presente cláusula, se efectuará por la Mesa de Contratación. El Presidente ordenará la apertura del sobre A, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos, aprovechando el levantamiento de la oportuna Acta a que se refiere el apartado siguiente.

Si la Mesa de Contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación incluida en el sobre A, lo comunicará verbalmente a los interesados, sin perjuicio de que estas circunstancias se hagan públicas a través de anuncios del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles

Calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de los que adolezca, la Mesa de Contratación declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos previos indicados en el artículo 140 de la LCSP, procediéndose, en su caso, al examen y valoración de la solvencia, conforme se prevé en el artículo 82 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, haciendo declaración expresa de los rechazados, así como de las causas de su rechazo.

De todo lo actuado se dejará constancia en el acta que recoge el siguiente apartado.

4. Apertura de proposiciones (Sobre B). Realizadas las actuaciones anteriores, tendrá lugar en acto público, en la fecha que se señale en el perfil de contratante y que se comunicará por correo electrónico a la dirección aportada por los licitadores, con una antelación mínima de un día hábil, la apertura del sobre B, correspondiente a criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor, entregándose al técnico de

Logroño Deporte encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo. De todo ello se dejará constancia mediante la extensión del Acta que, a efectos prácticos, en aras de una mayor agilidad y eficiencia de funcionamiento, la Mesa de Contratación recogerá en un solo documento, constatando asimismo las actuaciones llevadas a cabo sobre calificación documental y acreditación de solvencia. Las ofertas de los licitadores serán remitidas al técnico de Logroño Deporte encargado de realizar el informe de valoración.

Una vez que el técnico hubiere emitido el correspondiente informe de valoración, se someterá a revisión de la Mesa de Contratación, formulando ésta la correspondiente propuesta de valoración de criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor, cuyo resultado se dará a conocer en el acto de apertura del sobre C.

Apertura de proposiciones (Sobre C): Efectuada la valoración de la documentación contenida en el sobre B, en el día y hora que se dará a conocer a través del perfil de contratante y se comunicará por correo electrónico a la dirección señalada por los licitadores, se procederá, igualmente en acto público, previa comunicación de aquella valoración, a la apertura del sobre C, correspondiente a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

A continuación, en el mismo acto, la Mesa aplicará las fórmulas recogidas en los Pliegos, y siempre que no se dieran supuestos de ofertas anormales, propondrá la adjudicación del contrato a favor del licitador que mayor puntuación hubiere obtenido en el sumatorio de valoraciones de los criterios objetivos y subjetivos. En otro caso, si de la aplicación de las citadas fórmulas se obtuviera una o más ofertas anormales, siempre que entre las mismas se halle el licitador con mayor puntuación global, la Mesa demorará su propuesta de adjudicación a la emisión de los correspondientes informes técnicos, tras el trámite de audiencia al licitador para que justifique la valoración de su oferta y precise las condiciones de la misma. En este último supuesto, la propuesta de adjudicación se elevará directamente al órgano de contratación y se dará a conocer, tras su aprobación, en el perfil de contratante.

De todo ello se dejará constancia en el Acta que se extienda.

La identificación por parte de la mesa de contratación de la proposición económicamente más ventajosa no genera derecho alguno a favor de la licitadora seleccionada frente a la administración.

Durante la valoración de las ofertas la mesa de contratación, a través del técnico competente, podrá solicitar a las empresas que formulen por escrito las aclaraciones necesarias en caso de existir cualquier tipo de duda o confusión o errores materiales o aritméticos en la documentación presentada, siempre que ello no suponga una modificación de la oferta inicial ni se vulnere de ningún otro modo el principio de igualdad de trato.

Cláusula 22ª Documentación

- Los licitadores presentarán **tres sobres** cerrados y firmados por él mismo o persona que lo represente, en los que se indicarán además de la razón social y denominación de la Entidad licitadora, su NIF. o CIF. , el título de la licitación, un número de teléfono de contacto y dirección de correo electrónico; y, contendrán:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

1. Relación de documentos contenidos en el sobre, enunciados numéricamente.
2. Modelo de solicitud de participación en la licitación (**Anexo II**)
3. Declaración responsable del licitador en la que acredita el cumplimiento de los requisitos previos (**Documento Europeo Único**) (**Anexo III**)

- <https://www.logronodeporte.es/jornada/item/229-perfil-del-contratante>
- http://www.logrono.es/wps/portal/web/inicio/ayuntamiento/contratacion!/ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3hTF98Af293QwN_PyM_XA09Ho0BL3zB_IxNTM6B8pFm8AQ7galCi28DDwgKo2zjYyM3H38DZ_1wiiO9DcNBQsb-Fj6WrgGRIYbOjsGGBgYGpOjN14TMevOxzKv_y2g-Tx-M3Plz83Vb8gNzQ0wiDLBADiB1np/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNURNUE9LRzEwMEg4ODBJQTNTMkZMTzBDMDY!/?WCM_GLOBAL_CONTEXT=
- <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=es>

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC, los licitadores podrán consultar los siguientes documentos:

- Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:
<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de fecha 6 de abril de 2016, disponible en:
<http://www.minhafp.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203.pdf>

En el caso de unión temporal de empresarios, deberán presentarse tantos DEUC, como empresas integrantes de la UTE. Si el contrato esta dividido en lotes y los criterios de selección varían de un lote a otro,

deberá cumplimentarse un DEUC para cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos criterios de selección.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

La solvencia podrá acreditarse con medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios. En este sentido deberá hacerlo constar en el apartado correspondiente del **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**.

4. En su caso, en cumplimiento del artículo 133 LCSP, los licitadores designarán como confidencial la documentación que señalen en el **Anexo IV**, en particular cuando afecte a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.
5. En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un **documento**, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometerán a constituirla. Este documento deberá firmarse por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante Logroño Deporte para todos los efectos relativos al contrato así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE, según **Anexo V**.

SOBRE B: CRITERIOS DE ADJUDICACION CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

1. Programa de Gestión: Oferta elaborada conforme lo descrito en las prescripciones técnicas, así como cuanta documentación se exija en el citado pliego, en concreto, los documentos acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración de acuerdo con los criterios subjetivos señalados en el Anexo I. Especificaciones del Contrato

En ningún caso se incluirán en el sobre B datos relativos a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas (a presentar en el sobre C). En caso contrario la mesa de contratación, valorando las circunstancias y alcance de la información suministrada, podrá desechar la proposición por incumplimiento de los principios de libre concurrencia, transparencia y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos.

SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Proposición económica y, en su caso, otros criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, con arreglo al modelo establecido en el **ANEXO VI**, teniendo en cuenta que:

1. Contendrá una sola proposición firmada por el licitador o persona que le represente.
2. El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato, e indicará como partida independiente el IVA que debe ser repercutido.

– No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
- Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Comporten error sustancial en el importe de la proposición
- Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido
- En las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

Los errores de cuenta en la oferta económica darán lugar a su corrección.

En caso de contradicciones o errores que no supongan rechazo de ofertas, la Mesa de contratación adoptará la postura conforme a criterios racionales y que resulte más ventajosa para la administración.

- El título de la licitación que deberá figurar en los sobres será el indicado en el Anexo I. Especificaciones del contrato

La propuesta económica deberá expresar el importe total de la prestación y desglosarse de conformidad con lo establecido en las Prescripciones técnicas.

Cada licitador podrá presentar una sola oferta y no podrá suscribirse ninguna propuesta en unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o si figura en más de una unión temporal.

La mesa de contratación podrá solicitar más documentación que aclare la oferta presentada por los licitadores.

Cláusula 23ª. Adjudicación

1. Logroño Deporte requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de DIEZ DIAS HABILES, a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, presente la documentación abajo indicada:

1. Documentación acreditativa de las siguientes circunstancias contenidas en el DEUC, (en el caso de no haberla presentado inicialmente en el sobre A):

1. ostentar la representación de la sociedad que la presenta
2. contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente (De conformidad con lo indicado en el Anexo I)
3. contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad
4. no estar incurso en prohibición de contratar alguna
5. y si integra la solvencia exigida con medios externos, se pronunciará sobre la existencia del compromiso por escrito de disposición de los recursos necesarios de la entidad a cuyas capacidades recurre.

2. Resguardo acreditativo de haber constituido a favor de Logroño Deporte, la garantía definitiva.

3. Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

4. Certificación positiva expedida por el Ayuntamiento de Logroño acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones

5. Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

6. En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Hacienda/s y Seguridad Social

7. En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, en caso de que se citen en el ANEXO I, de conformidad con lo dispuesto en el art. 76.2 de la LCSP. En esta documentación se comprenderán igualmente las características sociales, laborales y medioambientales ofertadas.

8. En su caso, relación detallada de subcontratistas que participen en el contrato, junto con las condiciones de subcontratación que guarden relación directa con el plazo de pago, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 217 de la LCSP.
9. El licitador presentará compromiso de mantener las condiciones sustanciales de trabajo del personal que adscribirá a su cumplimiento. El compromiso se referirá, por puesto de trabajo a:
 - Jornada de trabajo
 - Horario y distribución del tiempo de trabajo
 - Régimen de trabajo a turnos.
 - Sistema de remuneración y cuantía salarial.
 - Sistema de trabajo y rendimiento
 - Funciones a realizar.

Tales condiciones habrán de ser iguales o superiores a las previstas en la normativa laboral o convencional de aplicación, y se mantendrán durante toda la ejecución del contrato.

A efectos de verificar su cumplimiento, el compromiso se completará con los datos correspondientes a cada condición o, en su caso, con la referencia que permita su localización y expresión objetiva (por ejemplo: Convenio colectivo, Contrato, o acuerdos de aplicación)

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **se entenderá que el licitador ha retirado su oferta**, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. Y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
3. Recibida la documentación, el órgano de contratación adjudicará el contrato, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el Perfil de Contratante del de Logroño Deporte.

Cláusula 24ª. Formalización del contrato

1. Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.
2. El contrato deberá formalizarse en documento que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.
3. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.
4. **Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación**, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o, en su caso, cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión, el adjudicatario deberá formalizar el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento de formalización.

5. **Si el contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación**, la formalización del contrato deberá efectuarse dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 153 de la LCSP.
6. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto cuando la tramitación del expediente sea con carácter de urgencia o emergencia.

Cláusula 25ª. Obligaciones específicas del contratista.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, serán de su cuenta las siguientes:

2. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad y Salud. A este efecto, de conformidad con lo previsto en el art. 119 del TRLCSP, se informa que los licitadores podrán obtener información sobre obligaciones relativas a la protección y condiciones de trabajo vigentes en el territorio de la Comunidad Autónoma de La Rioja en el Servicio de Relaciones Laborales y Economía Social de la Dirección General de Trabajo, Industria y Comercio; y en el Instituto Riojano de Salud Laboral.

Los licitadores manifestarán en su solicitud si han tenido en cuenta en sus ofertas el cumplimiento de las anteriores obligaciones.

3. La empresa que resulte adjudicataria deberá presentar al Responsable del contrato, en su caso, su sistema de gestión de la prevención: información esquemática de su estructura preventiva y de cómo se refleja ésta en sus procedimientos de trabajo, así como la siguiente documentación:
- Modalidad preventiva elegida por la empresa, servicio de prevención (propio, concertado, etc.)
 - Nombre y apellidos y cargo responsable y/o gestor del servicio de Prevención.
 - Plan de Prevención de la empresa, evaluación de riesgos y planificación preventiva asociada a la actividad a realizar por la contrata.
 - Relación nominal actualizada de trabajadores de la contrata, acreditación de su formación e información en prevención de riesgos laborales y cualificación acorde a las tareas a realizar. La empresa deberá acreditar igualmente que los trabajadores están informados de los riesgos a los que están expuestos y han recibido formación al respecto.
 - Presencia de recursos preventivos en las tareas que así lo requieran. Y documentación acreditativa de la capacidad técnica de los recursos preventivos presentes, de conformidad con los artículos 30, 31 y 32 bis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995, de 8 de noviembre.
 - Se debe informar a Logroño Deporte de los accidentes de trabajo ocurridos por su personal en nuestros centros de trabajo, facilitando la investigación del mismo

Cláusula 26ª Puesta a disposición de documentación cuando no se hayan presentado recursos

Una vez transcurridos los plazos para el planteamiento de recursos, sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los licitadores. Si éstos no la retiran en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, Logroño Deporte podrá disponer sobre su destrucción.

Cláusula 27ª: Jurisdicción

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la preparación y adjudicación de los contratos, según el presente condicionado, serán resueltas por los Tribunales Administrativos de la Rioja.

No obstante, las cuestiones relativas a la ejecución de los contratos otorgados en virtud de este pliego de condiciones, se someterán a la jurisdicción civil de los Tribunales de Logroño.

Logroño 24 de marzo de 2021

El Presidente de Logroño Deporte, S.A

Rubén Antoñanzas Blanco

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Don _____ con Documento Nacional de Identidad nº _____, con domicilio en _____, calle _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, con domicilio en _____ y CIF nº _____ nº de teléfono de contacto _____

Doy mi consentimiento y señalo la siguiente **dirección de correo electrónico** _____, como medio de recepción de los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas que se produzcan en el marco de esta licitación.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta (para entidades)
2. Que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica que se requiere en el Anexo I. Especificaciones del contrato.
3. Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
4. Que no está incurso en prohibición de contratar alguna.
5. En caso de integración de solvencia con medios externos: que en caso de resultar adjudicatario demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso de las siguientes empresas a cuyas capacidades recurre: _____
6. Para empresas extranjeras: que se somete al fuero español para cualquier incidencia que pueda surgir del contrato.

MANIFIESTA

Que enterado del Pliego de condiciones generales aprobado para la contratación de la prestación de servicio de cafetería en las piscinas municipales de Varea, toma parte en la licitación convocada mediante anuncio en el Perfil de contratante a cuyo efecto:

1. Manifiesta que ha tenido en cuenta en su oferta el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.
2. Que conoce y acepta plemente el Pliego de condiciones generales para la contratación.
3. Presenta su propuesta y aporta la documentación requerida en la cláusula 22ª, en sus respectivos sobres

SOLICITA

La admisión a la licitación y si procede la adjudicación del contrato con arreglo al Pliego de Cláusulas referenciado.

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo: sello de la empresa.

ANEXO III

Documento Europeo Unico

- <https://www.logronodeporte.es/jornada/item/229-perfil-del-contratante>
- http://www.logrono.es/wps/portal/web/inicio/ayuntamiento/contratacion/!ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3hTF98Af293QwN_PyMXA09Ho0BL3zB_IxNTM6B8pFm8AQ7gaICi28DDwgKo2zjYyM3H38DZ1wiiO9DcNBQsb-Fj6WrgGRIYbOjsGGBgYGpOjN14TMevOxzkV_y2g-Tx-M3PIz83Vb8gNzQ0wiDLBADiB1np/dl3/d3/L2dJQSEvUUt3QS9ZQnZ3LzZfNURNUE9LRzEwMEg4ODBJQTNTMkZMTzBDMDY!/?WCM_GLOBAL_CONTEXT=
- <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>



**ANEXO IV. MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE
INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA**

Para la licitación en el contrato de

D./Dña..... con
domicilio en, calle
..... y provisto/a del DNI.....
en nombre (propio, de la persona, entidad o empresa que representa).....
..... con domicilio a efectos de notificaciones
en, calle
CP Tfno. y C.I.F.

DECLARO:

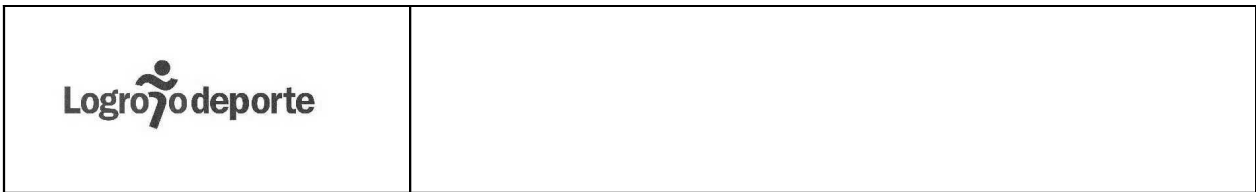
Que en relación con la documentación aportada en el sobre (designar el sobre al que se refiere), del expediente de contratación de "Pliego de Condiciones para la contratación de la prestación de servicio de cafetería en las piscinas municipales de Varea", se consideran confidenciales las siguientes informaciones, aspectos y documentos de la oferta **por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:**

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

En, a de de.....

(Firma)

NOTA IMPORTANTE: No se puede declarar confidencial la totalidad de la oferta. Ha de indicarse expresamente que puntos o apartados son confidenciales, justificando los motivos. De no hacerse así, la mesa de contratación no aceptará la declaración de confidencialidad.



ANEXO V. MODELO DE DECLARACION DE UTE

D.....con domicilio eny D.N.I.....en nombre propio o como(indicar facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa.....con domicilio social eny CIF.....

Y

D.....con domicilio eny D.N.I.....en nombre propio o como(indicar facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa.....con domicilio social eny CIF.....

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de.....% y de.....% y que nombran representate o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir con las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D/Dª.....

Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en.....a.....de.....

Fdo:
Sello de la empresa

Fdo:
Sello de la empresa.

ANEXO VI. Modelo de Oferta económica

"Don _____, con Documento Nacional de Identidad nº _____, expedido en _____, el día ____ de _____ de _____, con domicilio en _____, calle _____, nº _____.

- (En su caso) En nombre propio.
- (En su caso) En nombre y representación de la Empresa _____ C.I.F. _____

EXPONE:

Que, enterado del "Pliego de Condiciones para la contratación de la prestación de servicio de cafetería en las piscinas municipales de Varea", acepta plenamente lo dispuesto en el mismo y toma parte en la licitación, a cuyo efecto:

- a) Manifiesta que ha tenido en cuenta en su oferta el cumplimiento de sus obligaciones de carácter laboral y de seguridad según dispone la normativa vigente.
- b) Presenta oferta económica para la realización del servicio objeto del contrato se compromete a la realización del mismo en el precio de€, IVA aparte que representa un alza del _____% sobre el presupuesto base de licitación.

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo:

Sello de la empresa